

8 Gestion des tâches , évènementiels et réunions

Cette série de fonctions vous permet respectivement de:

- ✓ générer des tickets ou tâches pour des employés spécifiques en leur attribuant une priorité, une date de fin et une description;
- ✓ créer des événements et des réunions en leur attribuant un nom et une description.

9 Autres fonctionnalités...

Fonctionnalités	Descriptions
Gestion financière	Cette fonction permet de créer un nouveau compte et de consulter le solde du compte. Un utilisateur peut modifier et créer de nouveaux dépôts et dépenses en y affectant le payeur et le bénéficiaire.
Suivi des performances des employés	Le système de suivi vous permet de vérifier la progression de vos objectifs existants. Vous pouvez également créer de nouveaux objectifs en définissant des paramètres temporels.
Intégration du stockage de données cloud comme Local, AWS et Wasabi	Cette fonction de stockage de données dans le nuage aide l'utilisateur à y parvenir.
Intégration de Slack	Avec l'aide de l'intégration Slack, vous pouvez avoir un aperçu des principales actions par le biais de canaux spécifiques et du moment où elles sont effectuées.
Intégration de zoom	L'intégration de Zoom fournit une plateforme où vous pouvez créer une réunion zoom après avoir saisi les détails demandés tels que le client, le(s) utilisateur(s), l'heure de la réunion et la durée, et il génère un lien par lequel les personnes peuvent rejoindre la réunion.
Intégration de Telegram	Avec l'intégration de Telegram, vous pouvez recevoir des notifications sur les actions réalisées concernant tout ce qui vous intéresse

<p>Intégration de Twilio</p> 	<p>L'intégration Twilio pour la réception de messages texte sur les travaux effectués est une fonction très pratique et commode.</p>
<p>Intégration de l'IA</p> 	<p>L'intégration de l'IA est un logiciel avancé qui utilise l'intelligence artificielle pour effectuer des tâches, améliorant ainsi la productivité.</p>

Et bien d'autres...



+237 659 974 657
+237 691 970 307



Yaoundé - Bastos (Mini prix, face maison MTN)



www.poledigital.net



Produit conçu et réalisé par Pôle Digital



Bienvenue au Portail Employé !

VOTRE MEILLEUR ALLIÉ POUR UNE RH SANS TRACAS

PORTAIL EMPLOYÉ, est une solution RH intuitive qui automatise, simplifie et accélère les processus administratifs afin de vous permettre de vous concentrer sur ce qui compte le plus, votre équipe !

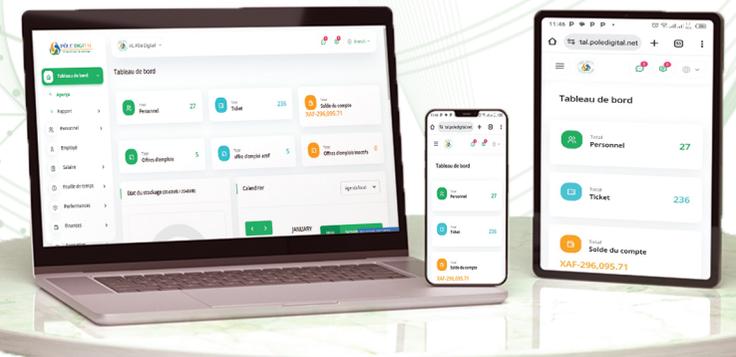




La gestion de vos ressources humaines sur un seul outil



1 Tableau de bord



Il offre une vue d'ensemble du personnel, des billets et du solde du compte grâce à son tableau de bord complet. Vous avez un accès facile aux absents dans une organisation ainsi qu'une liste élaborée pour les annonces et les réunions programmées. Le calendrier avec vue sur les événements permet de garder plus facilement un œil sur les réunions importantes.

2 Gestion du personnel

L'outil vous permet de créer des utilisateurs et de leur attribuer des rôles. Vous pouvez:

- ✓ gérer les autorisations de chaque utilisateur en les limitant;
- ✓ rechercher un profil d'employé grâce à des options de recherche et de filtrage simples;
- ✓ vérifier la dernière connexion de votre personnel. Cela vous permet de garder un œil sur l'activité des employés.

3 Banque de données des salariés

Cette fonction permet à une entreprise de tenir plus facilement un registre des données personnelles, de l'entreprise et de la banque d'un employé, ainsi que de ses documents essentiels. Les employés peuvent consulter et gérer leur profil.

4 Gestion de paie

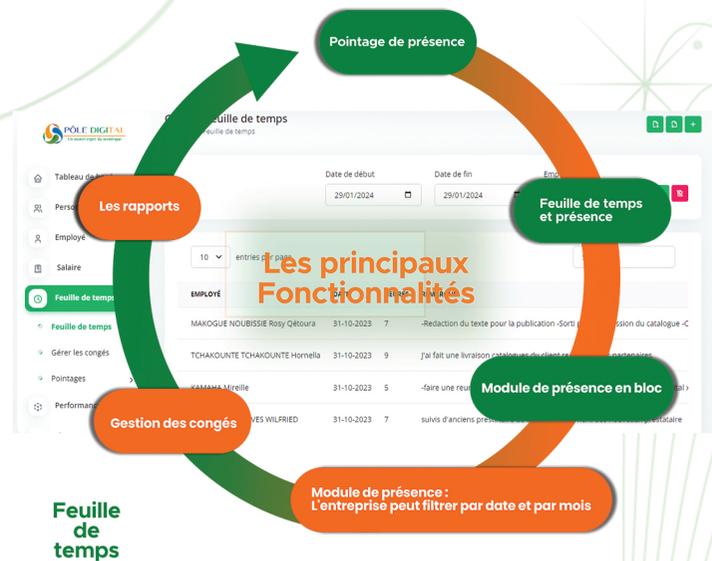
✓ Paramètre des salaires

Vous pouvez modifier les éléments de la fiche de paie en ajoutant les indemnités, les commissions, les heures supplémentaires et les paiements divers, en déduisant le montant de la saturation et du prêt. Cela permet de générer facilement des fiches de paie mensuelles.

✓ Fiche de paie

Vous pouvez générer des fiches de paie mensuelles et effectuer des paiements groupés en quelques clics. Vous pouvez également modifier le statut de la fiche de paie. Un employé peut visualiser la répartition des éléments de son salaire.

5 Gestion des feuilles de temps



6 Module de discussion en ligne

Le module de chat* du portail employé, facile d'accès et d'utilisation, vous permet d'être en contact direct et constant avec vos subordonnés et vos supérieurs.

*Chat avec possibilité d'ajout de paramètre de push pour l'utilisation de Messenger



7 Module de vacances

Faire connaître les jours de vacances à chacun est un élément essentiel pour toute entreprise afin d'atteindre les objectifs fixés et de planifier les congés. Pour faciliter cette tâche, l'administrateur, ainsi que les RH, peuvent créer, mettre à jour ou supprimer n'importe quel jour férié.



PORTAIL EMPLOYÉ

Votre meilleur allié pour une RH sans tracas

Bienvenue au Portail Employé !
VOTRE MEILLEUR ALLIÉ POUR UNE RH SANS TRACAS

PORTAIL EMPLOYÉ, est une solution RH intuitive qui automatise, simplifie et accélère les processus administratifs afin de vous permettre de vous concentrer sur ce qui compte le plus, votre équipe !

8 Gestion des tâches, évènements et réunions

Cette série de fonctions vous permet respectivement de :

- ✓ générer des tickets ou tâches pour des employés spécifiques en leur attribuant une priorité, une date de fin et une description;
- ✓ créer des évènements et des réunions en leur attribuant un nom et une description.

9 Autres fonctionnalités...

Fonctionnalités	Descriptions
Gestion financière	Cette fonction permet de créer un nouveau compte et de consulter le solde du compte. Un utilisateur peut modifier et créer de nouveaux dépôts et dépenses en y affectant le payeur et le bénéficiaire.
Suivi des performances des employés	Le système de suivi vous permet de vérifier la progression de vos objectifs existants. Vous pouvez également créer de nouveaux objectifs en définissant des paramètres temporels.
Intégration du stockage de données cloud comme Local, AWS et Wasabi	Cette fonction de stockage de données dans le nuage aide l'utilisateur à y parvenir.
Intégration de Slack	Avec l'aide de l'intégration Slack, vous pouvez avoir un aperçu des principales actions par le biais de canaux spécifiques et du moment où elles sont effectuées.
Intégration de zoom	L'intégration de Zoom fournit une plateforme où vous pouvez créer une réunion zoom après avoir saisi les détails demandés tels que le client tel(s) utilisateur(s), l'heure de la réunion et la durée, et il génère un lien par lequel les personnes peuvent rejoindre la réunion.
Intégration de Telegram	Avec l'intégration de Telegram, vous pouvez recevoir des notifications sur les actions réalisées concernant tout ce qui vous intéresse

Intégration de Twilio

L'intégration Twilio pour la réception de messages texte sur les travaux effectués est une fonction très pratique et commode.

Intégration de l'IA

L'intégration de l'IA est un logiciel avancé qui utilise l'intelligence artificielle pour effectuer des tâches, améliorant ainsi la productivité.

Et bien d'autres...

PÔLE DIGITAL
Un nouvel esprit du numérique

+237 659 974 657
+237 691 970 307

Yaoundé - Bastos (Mini prix, face maison MTN)

www.poledigital.net

Produit conçu et réalisé par Pôle Digital

Bienvenue au Portail Employé !

VOTRE MEILLEUR ALLIÉ POUR UNE RH SANS TRACAS

PORTAIL EMPLOYÉ, est une solution RH intuitive qui automatise, simplifie et accélère les processus administratifs afin de vous permettre de vous concentrer sur ce qui compte le plus, votre équipe !

1 Tableau de bord

La gestion de vos ressources humaines sur un seul outil

Il offre une vue d'ensemble du personnel, des billets et du solde du compte grâce à son tableau de bord complet. Vous avez un accès facile aux absents dans une organisation ainsi qu'une liste élaborée pour les annonces et les réunions programmées. Le calendrier avec vue sur les événements permet de garder plus facilement un œil sur les réunions importantes.

2 Gestion du personnel

L'outil vous permet de créer des utilisateurs et de leur attribuer des rôles. Vous pouvez :

- ✓ gérer les autorisations de chaque utilisateur en les limitant;
- ✓ rechercher un profil d'employé grâce à des options de recherche et de filtrage simples;
- ✓ vérifier la dernière connexion de votre personnel. Cela vous permet de garder un œil sur l'activité des employés.

3 Banque de données des salariés

Cette fonction permet à une entreprise de tenir plus facilement un registre des données personnelles, de l'entreprise et de la banque d'un employé, ainsi que de ses documents essentiels. Les employés peuvent consulter et gérer leur profil.

4 Gestion de paie

Paramètre des salaires

Vous pouvez modifier les éléments de la fiche de paie en ajoutant les indemnités, les commissions, les heures supplémentaires et les paiements divers, en déduisant le montant de la saturation et du prêt. Cela permet de générer facilement des fiches de paie mensuelles.

Fiche de paie

Vous pouvez générer des fiches de paie mensuelles et effectuer des paiements groupés en quelques clics. Vous pouvez également modifier le statut de la fiche de paie. Un employé peut visualiser la répartition des éléments de son salaire.

5 Gestion des feuilles de temps

Les principaux Fonctionnalités

- Pointage de présence
- Feuille de temps et présence
- Module de présence en bloc
- Module de présence : L'accepter pour filtrer pour date et par mois
- Gestion des congés
- Les rapports

6 Module de discussion en ligne

Le module de chat* du portail employé, facile d'accès et d'utilisation, vous permet d'être en contact direct et constant avec vos subordonnés et vos supérieurs.

*Chat avec possibilité d'ajout de paramètres de push pour l'utilisation de Messenger

7 Module de vacances

Faire connaître les jours de vacances à chacun est un élément essentiel pour toute entreprise afin d'atteindre les objectifs fixés et de planifier les congés. Pour faciliter cette tâche, l'administrateur, ainsi que les RH, peuvent créer, mettre à jour ou supprimer n'importe quel jour férié.